

Program poradenských služeb ve škole

Program je určen především pro žáky Základní školy Jinočany, příspěvková organizace, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro pedagogy školy i pro zákonné zástupce žáků, pokud projeví o službu zájem. Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, s účinností k 1. 9. 2016, která je jedním z prováděcích předpisů ke školskému zákonu.

Předkladatel

Název organizace: Základní škola Jinočany, příspěvková organizace

Základní škola

I. stupeň: 8 tříd

II. stupeň: 5 tříd

Počet žáků: 285

Školní družina s žáky 1. – 4. ročníku

Počet žáků: 123

Počet oddělení: 5

1. Školní poradenské služby

Ředitelka školy:

Mgr. Iva Šreplová

sreplova@skolajinocany.cz

Školní metodik prevence:

Mgr. Petra Nykodýmová

nykodymova@skolajinocany.cz

konzultace: úterý 14,00 - 15,00 hod (nebo po domluvě)

Výchovný poradce:

Mgr. Milena Koreňová

korenova@skolajinocany.cz

konzultace: pondělí 14,00 - 15,00 hod (nebo po domluvě)

Konzultantka pro inkluzivní
vzdělávání a wellbeing:

Mgr. Zuzana Bobeková

bobekova@masjihozapad.cz

konzultace: každé 1. a 3. úterý v měsíci do 13:00 h (nebo po domluvě)

Ostatní pedagogičtí pracovníci:

Konzultace jsou možné kdykoliv po předchozí dohodě prostřednictvím emailů, telefonicky, osobně.

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učiteli, vychovatelky a asistentky pedagoga. Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost se školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Cíl činnosti ŠPP přispívá zejména k :

- Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- Prevenci školní neúspěšnosti
- Kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty
- Podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- Průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- Vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- Včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- Průběžné vyhodnocování účinností preventivních programů uskutečňovaných školou
- Spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- Spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Poskytování poradenských služeb

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole.

Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost dětí, žáků a jejich zákonných zástupců.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola

- Dodržuje účel poradenských služeb
- Dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- Vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování

- Spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními
- Sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka
- Informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou
- Poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb

-

Dokumentace vedená školou

Škola vede o poradenských službách dokumentaci

- O vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného
- O součinnosti se školami a školskými zařízeními
- O komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci
- O poskytování podpůrných opatření prvního stupně

Spolupráce se školským poradenským zařízením

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností

Spolupráce s PPP

Spolupráce je mířena k:

- Řešení výchovných a výukových problémů dětí školního věku
- Vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané žáky
- Podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Podpoře žáků vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- Průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- Vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- Včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- Průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- Spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- Spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

- a) Návrh pedagogického pracovníka.
- b) Škola vystaví plán pedagogické podpory. Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně je:

- a) Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka a se školou nebo školským zařízením.

- b) Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
- c) Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- d) Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka.

2. Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

a) poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků

Výchovný poradce se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků.

Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků.

b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách

- třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky, věnují zvýšenou pozornost všestrannému rozvoji osobnosti žáků s problémovým vývojem a rizikovým chováním a sledováním projevů zneužívání návykových látek i ostatních nežádoucích projevů chování jako je šikana, vandalismus, rasismus, kriminalita atd.
- učitel pro přípravu školního vzdělávacího programu – podílí se na úpravách ŠVP pro nadané žáky a žáky se SVP,
- další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) - učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem,

- učitel občanské výchovy se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

3. Program poradenských služeb ve škole

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů vzdělávací činnosti školy.
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko - psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).

Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2024/2025

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami: řešení aktuálních problémů, zajištění spolupráce

vyučujících, třídních učitelů, vedení školy a rodičů vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání těchto žáků zajistit při jejich výuce diferencovaný přístup, monitorovat nadané žáky a žáky s rizikem poruch chování a učení, v případě potřeby zapojit do řešení PPP, SPC, středisko výchovné péče, sociální pracovníky, dětskou lékařku, další instituce, sledovat prospěch a chování těchto žáků, konzultace s třídními učitelkami, podchycení žáků vyšetřených v PPP, SPC, předání zkušeností mezi bývalými a stávajícími třídními učiteli, předání informací o těchto žácích všem vyučujícím.

Integrace žáků: zajištění vypracování IVP, konzultace s pracovníky PPP, SPC, konzultace s rodiči – žádost o IVP, seznámení s plány, podpisy, informace o integrovaných žácích všem vyučujícím, kontrola prospěchu, na konci roku, konzultace s žáky, rodiči, vyučujícími, třídními učiteli – úspěchy, neúspěchy, problémy, současný stav, zprávy o integrovaných žácích na pedagogických radách, zhodnocení IVP, spolupráce s PPP, SPC.

Volba povolání: instruktáž o způsobu vyplňování přihlášek na gymnázium, výdej zápisových lístků, vyřízení přihlášek, individuální konzultace s žáky a rodiči, poradenská pomoc nepřijatým žákům

Další činnost

- řešení aktuálních situací a problémů
- účast na vzdělávacích akcích
- řešení vzkazů z RUDOLFA – žákovský parlament
- účast na jednáních výchovné komise

4. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti,

- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka byly uloženy v uzamykatelné skříni a nebyly volně přístupné.

5. Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na nástěnce školy u ředitelny v nové budově školy.

6. Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy. Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Mgr. Iva Šreplová, ředitelka školy