

## **Základní škola Jinočany, příspěvková organizace, Pražská 54, Jinočany**

ředitelka: Mgr. Iva Šreplová - 775582820

e-mail: sreplova@skolajinocany.cz

Č.j.: ZŠ 557/2024

# **POPLATKY ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Vypracovala: Mgr. Iva Šreplová, ředitelka školy, Mgr. Milena Koreňová – zástupce ředitelky, hlavní vychovatelka ŠD – V.Šejvlová  
Schválil: Mgr. Iva Šreplová, ředitelka školy  
Pedagogická rada projednala dne: 29.srpna.2024  
Směrnice nabývá platnosti dne: 1.září 2024  
Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. září.2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD a na třídních schůzkách v září.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy hlavní vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 450,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1.9.2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v **hmotné nouzi** podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
- d) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží **zvýšení příspěvku na péči** podle zákona o sociálních službách.
- e) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- f) Tyto skutečnosti musí být prokázány řediteli školy.

## 3. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty**.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## 4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem a platí se ve stanovených termínech na účet školy:  
3. týden v měsíci září 1800,- Kč na období září-prosinec,  
3. týden v měsíci lednu 2700,- Kč na období leden- červen,  
- nebo měsíční platbou vždy k 15. dni v měsíci.
- b) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině. Příspěvek se platí vždy v plné výši předem a rodičům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku. Příspěvek se vrací pouze v případě trvalého odhlášení docházky do školní družiny
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

## 5. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny hlavní vychovatelka ŠD - Venuše Šejvlová a Mgr. Milena Koreňová – zástupce ředitelky
- O kontrolách provádí písemné záznamy
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

V Jinočanech dne 29. 8. 2024

Mgr. Iva Šreplová  
ředitelka školy

Přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- stanovení výše úplaty ve školní družině při nepravidelné docházce
- žádost rodičů o snížení (prominutí) ve školní družině

## **Základní škola Jinočany, příspěvková organizace, Pražská 54, Jinočany**

ředitelka: Mgr. Iva Šreplová -775582820  
e-mail: [sreplova@skolajinocany.cz](mailto:sreplova@skolajinocany.cz)

Čj: ZŠ 446/2024

### **Oznámení o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání**

Na základě novely § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1.1.2024 **nově stanovuje výši úplaty zřizovatel.**

V návaznosti na tuto změnu došlo novelou č. 423/2023 Sb. ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Novela vyhlášek je účinná stejně jako novela školského zákona, od 1.1.2024.

Zřizovatel školy Obec Jinočany **stanovuje** usnesením č. 0002107/24/OUJIN/MČa ze dne 24.4.2024 ve školním roce 2024/2025 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině takto:

**úplata za zájmové vzdělávání činí 450,- Kč měsíčně,  
měsíční úplata za pouze ranní družinu se stanovuje částkou 90,-Kč.**

Platnost výše úplaty za zájmové vzdělávání nabývá účinnosti 1.9.2024

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, a to zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Jinočanech dne 18. 6. 2024

Mgr. Iva Šreplová  
ředitelka školy

## Příloha č. 2

### Základní škola Jinočany, příspěvková organizace, Pražská 54, Jinočany

ředitelka: Mgr. Iva Šreplová - 775582820  
e-mail: sreplova@s.czkolajinocany

### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

#### **stanovuji**

ve školním roce 2024/2025 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku

**90,- Kč měsíčně.**

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, a to zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Jinočanech dne 29.8. 2024

Mgr. Iva Šreplová  
ředitelka školy

## Příloha č. 3

**Základní škola Jinočany, příspěvková organizace, Pražská 54, Jinočany**

k rukám ředitelky školy  
Mgr. Ivy Šreplové

přijato dne:

**Věc: Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD**

Tímto Vás žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ZŠ Jinočany, Pražská 54. Jinočany 252 25 pro žáka:

.....  
(jméno, příjmení a datum narození dítěte)

jelikož je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Současně prohlašuji, že jsem zákonným zástupcem tohoto dítěte.

**K této žádosti dokládám potvrzení o nároku na sociální příplatek dle výše uvedeného zákona.**

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o tom, že touto mojí žádostí (návrhem) je ve smyslu § 18, odst. 1 zák. č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) zahájeno správní řízení v předmětné věci.

Dále jsem byl/a poučen/a o tom, že:

- dle § 17 správního řádu mám **právo dát se v řízení zastupovat** advokátem nebo jiným zástupcem, kterého si zvolím
- dle § 23, odst. 1 správního řádu mám právo nahlížet do spisu a pořizovat si z něj výpisy
- dle § 33, odst. 1 správního řádu mám **právo v řízení navrhopvat důkazy k provedení**
- dle § 33, odst. 2 správního řádu mám **možnost se před vydáním rozhodnutí ve věci vyjádřit k jeho podkladu a ke způsobu jeho zjištění, případně navrhnout jeho doplnění**

Beru na vědomí, že k tomuto je mi v souladu s § 28, odst. 1 správního řádu správním orgánem stanovena **lhůta 7mi dnů ode dne podání této žádosti.**

Beru na vědomí, že po uplynutí této lhůty bude v souladu s ustanovením vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ve věci rozhodnuto.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, příjmení a datum narození navrhovatele - zákonného zástupce dítěte)

.....  
(trvalé bydliště, popř. doručovací adresa zákonného zástupce dítěte)

.....  
(podpis zákonného zástupce dítěte)

FORMULÁŘ VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM