

## **Program poradenských služeb ve škole**

Program je určen především pro žáky Základní školy Jinočany, příspěvková organizace, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro pedagogy školy i pro zákonné zástupce žáků, pokud projeví o službu zájem. Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, s účinností k 1. 9. 2016, která je jedním z prováděcích předpisů ke školskému zákonu.

Předkladatel

**Název organizace: Základní škola Jinočany, příspěvková organizace**

Základní škola

- I. stupeň: 8 tříd
- II. stupeň: 4 třídy

Počet žáků: 266

**Školní družina s žáky 1. – 3. ročníku**

Počet žáků: 85

Počet oddělení: 3

### ***1. Školní poradenské služby***

**Výchovná poradkyně:** Mgr. Koreňová  
email: korenova@skolajinocany.cz  
tel: 775 582 820

**Školní metodička prevence:** Mgr. Tatiana Vičanová  
email: vicanova@skolajinocany.cz  
tel: 775 582 821

**Školní psychologka:** Mgr. Zuzana Bobeková  
email: bobekova@masjihozapad.cz

### **Ostatní pedagogičtí pracovníci**

Konzultace jsou možné kdykoliv po předchozí dohodě prostřednictvím emailů, telefonicky, osobně.

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní psychologka a školní metodička

prevence. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učitelé, vychovatelky a asistentky pedagoga. Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost se školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

### **Cíl činnosti ŠPP přispívá zejména k :**

- Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- Prevenci školní neúspěšnosti
- Kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty
- Podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- Průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- Vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- Včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- Průběžné vyhodnocování účinností preventivních programů uskutečňovaných školou
- Spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- Spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

### **Poskytování poradenských služeb**

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole.

Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány žákům a jejich zákonným zástupcům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost žáků a jejich zákonných zástupců.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

### **Pravidla poskytování poradenských služeb**

Při poskytování poradenských služeb škola

- Dodržuje účel poradenských služeb
- Dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- Vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování
- Spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními

- Sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka
- Informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou
- Poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb

### **Dokumentace vedená školou**

Spolupráce poradenského Škola vede o poradenských službách dokumentaci

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci
- o poskytování podpůrných opatření prvního stupně

### **Spolupráce se školským poradenským zařízením**

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností

### **Spolupráce s PPP**

Spolupráce je mířena k:

- Řešení výchovných a výukových problémů dětí školního věku
- Vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané žáky
- Podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Podpoře žáků vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- Průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- Vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- Včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- Průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- Spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- Spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

### **Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:**

- a) Návrh pedagogického pracovníka.
- b) Škola vystaví plán pedagogické podpory. Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.

## **Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2 . až 5. stupně je:**

- a) zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka a se školou nebo školským zařízením.
- b) Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
- c) Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- d) Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka.

### ***1. Pracovníci školního poradenského pracoviště***

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

**a) poradenské pracovníky školy,** kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků

**Výchovný poradce** se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků.

**Školní psycholožka** pracuje dlouhodobě s třídními kolektivy, zjišťuje sociální klima ve třídách, spolupracuje s ostatními pedagogy a asistenty.

**Školní metodik prevence** pracuje především v oblasti primární prevence rizikového chování žáků.

#### **b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách**

- **třídní učitelé** – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky, věnují zvýšenou pozornost všestrannému rozvoji osobnosti žáků s problémovým vývojem a rizikovým chováním a sledováním projevů zneužívání návykových látek i ostatních nežádoucích projevů chování jako je šikana, vandalismus, rasismus, kriminalita atd.
- **učitel pro přípravu školního vzdělávacího programu** – podílí se na úpravách SVP pro nadané žáky a žáky se SVP,

- další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) - učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem,
- učitel občanské výchovy se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

## ***2. Program poradenských služeb ve škole***

*Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:*

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,

- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů vzdělávací činnosti školy.
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko - psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).

### **Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2023/2024**

**Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami:** řešení aktuálních problémů, zajištění spolupráce vyučujících, třídních učitelů, vedení školy a rodičů vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání těchto žáků zajistit při jejich výuce diferencovaný přístup, monitorovat nadané žáky a žáky s rizikem poruch chování a učení, v případě potřeby zapojit do řešení PPP, SPC, středisko výchovné péče, sociální pracovníky, dětskou lékařku, další instituce, sledovat prospěch a chování těchto žáků, konzultace s třídními učitelkami, podchycení žáků vyšetřených v PPP, SPC, předání zkušeností mezi bývalými a stávajícími třídními učiteli, předání informací o těchto žácích všem vyučujícím.

**Integrace žáků:** zajištění vypracování IVP, konzultace s pracovníky PPP, SPC, konzultace s rodiči – žádost o IVP, seznámení s plány, podpisy, informace o integrovaných žácích všem vyučujícím, kontrola prospěchu, na konci roku, konzultace s žáky, rodiči, vyučujícími, třídními učiteli – úspěchy, neúspěchy, problémy, současný stav, zprávy o integrovaných žácích na pedagogických radách, zhodnocení IVP , spolupráce s PPP, SPC.

**Volba povolání:** instruktáž o způsobu vyplňování přihlášek na gymnázium, výdej zápisových lístků, vyřízení přihlášek, individuální konzultace s žáky a rodiči, poradenská pomoc nepřijatým žákům

#### **Další činnost**

- řešení aktuálních situací a problémů
- účast na vzdělávacích akcích
- účast na jednáních výchovné komise

### **3. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy**

Mgr. Milena Koreňová - výchovná poradkyně

Konzultační hodiny: pondělí: 14,:00 – 16:00 h + po domluvě

Mgr. Tatiana Vičanová – metodička prevence Konzultační hodiny: středa 16:00 – 17:00 h +  
po domluvě

Mgr. Zuzana Bobeková – školní psycholožka

1. a 3. úterý v měsíci do 13:00 h + po domluvě

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou po předchozí dohodě během celého pracovního týdne. Jména a kontakty na poradenské pracovníky školy jsou uvedena.

#### ***4. Práce s informacemi a důvěrnými daty***

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **5. Poradenští pracovníci školy zejména:**

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka byly uloženy v uzamykatelné skříni a nebyly volně přístupné.

#### ***6. Informovanost o poradenských službách školy***

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na nástěnce školy u ředitelny v nové budově školy.

#### ***7. Účinnost***

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy. Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Mgr. Iva Šreplová, ředitelka školy