

Návod na registraci uživatele:

Abyste mohli využívat rodičovský, či žákovský přístup do aplikace **Škola OnLine** (dále jen aplikace), musíte být zaregistrováni, tj. mít vytvořeno **uživatelské jméno** a **heslo**. Pro účely registrace jste od dané školy obdrželi jednorázový PIN (jedinečný číselný identifikátor), na základě kterého registrace probíhá.

V prvním kroku registrace je popsáno k čemu registrace slouží a jaké údaje je potřeba znát pro její provedení:

Obr. Úvodní stránka registrace do systému prostřednictvím PIN kódu (obdrží žák/student/rodič od školy)

Úvodní stránka registrace

K čemu slouží aplikace Škola OnLine?

Aplikace Škola OnLine je určena žákům základních škol a jejich zákonným zástupcům. Umožňuje jim zdarma jednoduchý, bezpečný a rychlý přístup k informacím o docházce, prospěchu a dalších aktivitách ve škole.

Hlavní funkce aplikace Škola OnLine:

- kontrola průběžného a závěrečného hodnocení včetně chování
- kontrola absence a její omlouvání
- zobrazení rozvrhu včetně suplování
- přehled probraného učiva
- elektronická komunikace mezi žákem/zákonným zástupcem a učitelem
- přístup k elektronickým materiálům a možnost jejich stahování
- a mnoho dalšího

Postup registrace do aplikace Škola OnLine

Registraci provedete pomocí tohoto průvodce, mezi jednotlivými kroky se posunete pomocí tlačítek v dolní části stránky. Pro samotnou registraci budete potřebovat:

- **registrační PIN, který je vydáván školou**
- **jméno a příjmení, pro které byl PIN vydán**

[Přejít na ověření PINu](#)

Pro pokračování v registraci klikněte tlačítko **Přejít na ověření PINu**:

Ověření PINu

Co je to registrační PIN?

- **PIN** je jednoznačný identifikátor, který Vás opravňuje k registraci do aplikace Škola OnLine.
- Pomocí tohoto PINu máte oprávnění k registraci do aplikace Škola OnLine na škole, která PIN vydala.
- PIN můžete získat pouze od školy, kterou navštěvuje Vaše dítě (jste-li rodič), nebo kterou sami navštěvujete (jste-li student).
- PIN je **jednorázový** a tedy po úspěšné registraci ho není možné použít znovu.

Pokud tedy Váš osobní PIN prozatím nemáte, kontaktujte Vaši školu a zeptejte se na možnost využití systému Škola OnLine.


Upozornění:

- **Váš PIN je přísně důvěrná informace a v žádném případě by neměl být znám nikomu jinému kromě Vás.**
- Ihned po úspěšném dokončení Vaší registrace bude PIN zablokován, aby jej nemohla opakovaně použít neoprávněná osoba.
- Pro přihlašování do aplikace Škola OnLine budete využívat **uživatelské jméno** a **heslo**, které si zvolíte v následujícím kroku registrace.

Jméno:

Příjmení:

PIN:



Opište kontrolní řetězec:

[Ověřit PIN a přejít na volbu přihlašovacích údajů](#)

Do příslušných kolonek zadejte své **Jméno, Příjmení** a **PIN**, který je zákonnému zástupci nebo žákovi/studentovi přidělen administrátorem (správcem) aplikace na dané škole. Dbejte na přesnost při zapisování jednotlivých údajů do polí. Nezbytné je vyplnění kontrolního řetězce, tzv. **Captcha** (ochrana proti zneužití odesílání formulářů pomocí automatických robotů). Po vyplnění všech údajů stiskněte tlačítko **Ověřit PIN a přejít na volbu přihlašovacích údajů**.

Pokud bylo ověření zadaných údajů neúspěšné, celou akci zopakujte. Jestliže neproběhlo zdárné ověření ani poté, kontaktujte administrátora školy nebo třídního učitele. Je možné, že škola chybně zaevidovala ve školní matrice Vaše jméno atd. Pokud jste všechny údaje vyplnili správně, zobrazí stránka s dalším krokem registrace:

Volba přihlašovacích údajů

Základní informace k registraci:

Název školy: Základní a střední škola V Kvítečkově
Jméno: Josef
Příjmení: Kadlec
Dítě ve škole: Kadlec Jiří

Pokud některé z výše uvedených údajů neodpovídají skutečnosti, kontaktujte prosím školu, která Vám vydala Váš PIN a ukončete registraci.

Volba přihlašovacích údajů:

Zvolte si uživatelské jméno a heslo, pomocí kterých se budete nadále přihlašovat do aplikace Škola OnLine.

Uživatelské jméno:

Heslo:

Potvrzení hesla:

Dokončit registraci

První část formuláře obsahuje informace o registrující se osobě. V případě, že by tyto informace nesouhlasily, kontaktujte Vaši školu (třídního učitele nebo administrátora aplikace na Vaší škole).

Poté si zvolte **Uživatelské jméno** a **Heslo**, se kterými se budete do aplikace přihlašovat. **Uživatelské jméno** nesmí obsahovat mezery, doporučujeme rovněž nezadávat české znaky, předejdete tak problémům, doporučujeme zvolit např. zkratku školy + znak "_" + příjmení uživatele. Pokud Vámi zvolené uživatelské jméno v aplikaci již existuje, aplikace Vás vyzve k výběru jiného uživatelského jména. Pokud škola u Vašeho jména prozatím nezaevidovala e-mailovou adresu, budete vyzváni i k zadání e-mailové adresy, která slouží pro obnovu hesla v případě, že byste jej zapomněli.

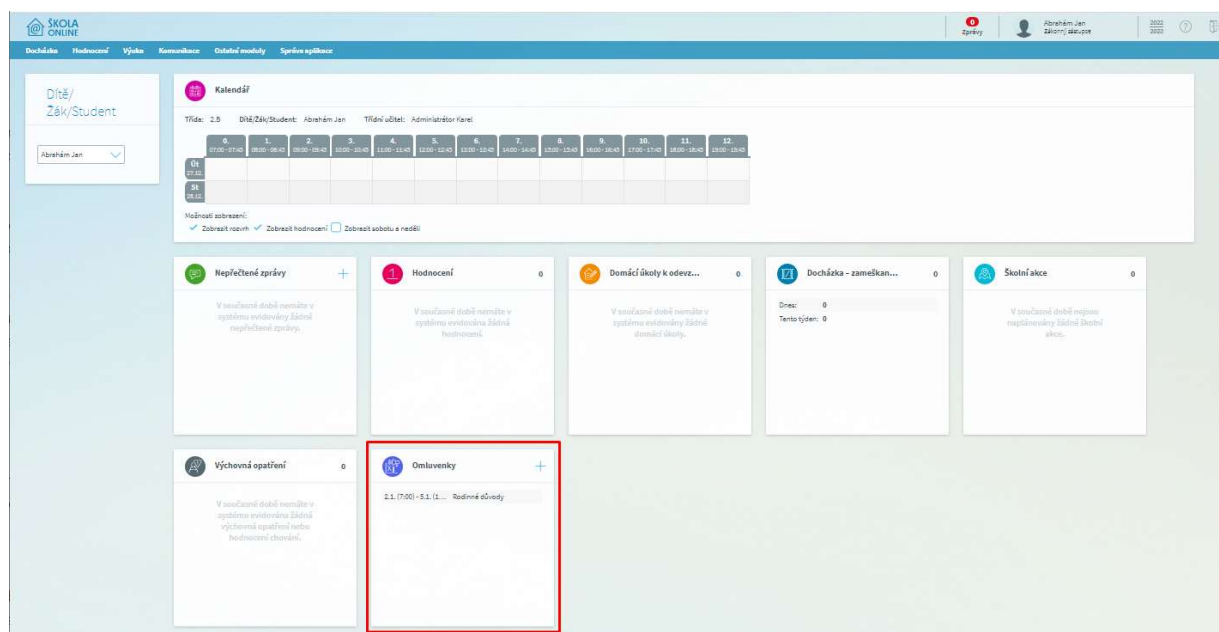
System elektronického omlouvání absence:

Přístup k formuláři je prostřednictvím menu **Docházka - Omlouvání absence - Elektronická omluvenka**. Formulář mají z výchozího nastavení přístupní všichni zákonní zástupci žáků případně studenti, kteří dosáhli plnoletosti a škola má v rámci aplikačních parametrů nastaveny podmínky pro omlouvání plnoletých žáků.

Rychlý přístup pro zadání omlouvenky je rovněž umožněn po přihlášení do systému v zobrazovacím panelu **Omluvenka** a tlačítka se symbolem "+" viz obrázek.

Na tomto panelu je rovněž zobrazen pro rychlý přehled seznam naposledy odeslaných omluvenek. Detailní informace včetně stavu omluvenky získáte kliknutím na záhlaví tohoto panelu s názvem **Omluvenky**.

Obr. tlačítko pro vyvolání formuláře Elektronická omluvenka



Odeslání elektronické omluvenky

1. Kliknutím na symbol "1" v záhlaví panelu **Omluvenky** zobrazíme formulář **Elektronická omluvenka**
2. Zvolíme **období**, na jaké požadujeme dítě/žáka/studenta omluvit. Aplikace nabízí možnost na aktuální den (Dnes), následující den (Zítřa), na období do konce týdne a výběr zvoleného období z kalendáře
3. **Důvod absence** vybereme z volby prostřednictvím výběrového seznamu
4. Upřesníme důvody absence případně doplníme do textového pole "Další sdělení" libovolný text pro třídního učitele (zástupce třídního učitele)
5. Kliknutím na tlačítko **Odeslat omluvenku** provedeme odeslání omluvenky.

Obr. Formulář Elektronická omluvenka pro odeslání omluvenky na žáka

The screenshot shows the 'Elektronická omluvenka' form. On the left, there's a sidebar with 'Dítě/Žák/Student' and a dropdown menu showing 'Abrahám Jan'. The main form area has the title 'Elektronická omluvenka'. It contains the following fields:

- 'Omluvit na:' with radio buttons for 'Dnes', 'Zítřa' (selected), 'Do konce týdne', and 'Období'.
- 'Důvod absence:' with a dropdown menu showing 'Nemoc'.
- 'Další sdělení:' with a large text input area.
- At the bottom, there are two buttons: 'Odeslat omluvenku' (with a checkmark icon) and 'Zavít' (with an X icon).

Obr. Seznam odeslaných omluvenek na formuláři Elektronická omluvenka

The screenshot shows the 'Elektronická omluvenka' (Electronic Absence) interface. On the left, there is a sidebar with 'Dítě/Žák/Student' and a dropdown menu showing 'Abrahám Jan'. The main area displays a table of absence records. The table has columns for 'Od', 'Do', 'Důvod', 'Vytvořil', and 'Stav'. A single record is shown with the status 'Nezpracovaná'. Below the table, there are buttons for '+ Nová omluvenka' and 'Smazat vybrané'. The status 'Nezpracovaná' is highlighted in a light blue box.

Od	Do	Důvod	Vytvořil	Stav
02.01.2023 0,(7:00 - 7:45)	05.01.2023 12,(19:00 - 19:45)	Rodinné důvody	Jan Abrahám	Nezpracovaná

Tlačítko se symbolem tužky slouží k zobrazení detailních informací k omluence. Tlačítko "**+Nová omluvenka**" pro zadání nové omluvenky. Smazání odeslaných omluvenek provedete označením vybraných záznamů a kliknutím na tlačítko **Smazat vybrané**.

V případě, že je omluvenka ve stavu "Nezpracovaná", nedošlo ještě k jejímu omluvení třídním učitelem.

Po schválení omluvenky dojde ke změně stavu na **Vyřízená** viz obr. Omluvenka může být ještě ve stavu **Zamítnutá** za předpokladu, že ji třídní učitel neschválí.

Obr. Zobrazení stavu omluvené absence třídním učitelem

This screenshot shows the same 'Elektronická omluvenka' interface, but the status of the absence record has changed to 'Vyřízená' (Processed), which is highlighted with a red rectangular box. The rest of the interface, including the sidebar and buttons, remains the same.

Od	Do	Důvod	Vytvořil	Stav
02.01.2023 0,(7:00 - 7:45)	05.01.2023 12,(19:00 - 19:45)	Rodinné důvody	Jan Abrahám	Vyřízená