

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

I. Zaměstnanci školy určení ředitelem školy k poskytování informací

<i>Jméno</i>	<i>funkce</i>	<i>rozsah zmocnění</i>
Mgr. Iva Šreplová	ředitel školy	bez omezení
Hana Veselá	hospodářka školy	informace spojené s rozpočtem a hospodařením školy
Venuše Šejvlová	vychovatelka školní družiny	informace spojené s provozem ŠD

II. Spojení na zaměstnance určené k poskytování informací

Adresa organizace:

Základní škola Jinočany, Pražská 54, Jinočany 252 25

Telefon:

Škola:	775582820	spojení na hospodářku a ředitelku školy
Školní družina	775582822	spojení na vychovatelku ŠD
Hospodářka školy	775582821	informace ohledně družiny a školy

e-mail: sreplova@skolajinocany.cz

III. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

- Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně, telefonicky nebo písemně.
- Ústní a telefonické žádosti vyřizují určení zaměstnanci podle druhu poskytované informace. Písemné žádosti se podávají u ředitelny hospodářce školy.
- Náležitosti písemné žádosti:
 - komu je žádost určena
 - kdo žádá o informaci (žádost nelze podat anonymně)
- Předpisy, kterými se škola řídí – školní vzdělávací program, výroční zprávy, vnitřní směrnice školy - jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

IV. Lhůty pro vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Písemná žádost se vyřizuje do 15 dnů od přijetí nebo upřesnění žádosti.

Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit o 10 dnů ze závažných důvodů, kterými jsou:

- vyhledávání a sběr požadovaných informací je mimo školu, kde byla žádost podána.
- vyhledávání a sběr objemného množství různých odlišných informací.
- konzultace s jinými subjekty.

V. Omezení a neposkytnutí informace

- Škola může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům školy.
- Škola neposkytne informaci, pokud by poskytnutím informace byl porušen zákon na ochranu osobních údajů.

VI. Odvolání

- Pokud škola nedá ve stanovené lhůtě informaci, může žadatel podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.
- Odvolací lhůta proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podat informaci je 15 dnů od doručení rozhodnutí.
- Odvolání se podává u školy, která rozhodnutí vydala.
- Odvolání se rozhoduje do 15 dnů po předložení.
- O odvoláních rozhoduje ředitel školy.

V Jinočanech dne 1.9.2018

.....
Mgr. Iva Šreplová
ředitelka školy